ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาต
ให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน และวางหลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อทำงานเป็นคนประจำเรือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน” หมายความว่า ผู้จัดหางานซึ่งได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนจัดหางานกลางตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานจัดหางานของผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
กำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน

ข้อ ๕ กำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

(๑) โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ

(๒) สถานที่ที่มีพื้นที่ทับซ้อนกับสำนักงานจัดหางานตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ตั้งอยู่แล้ว

(๓) ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักฟื้น สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร หรือสถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้

หมวด ๒
การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว

ข้อ ๖ การยื่นคำขอตามระเบียบนี้ ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง อธิบดีจะกำหนดให้ยื่นด้วยวิธีการอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร ให้จัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้ยื่นคำขอนั้นตั้งอยู่ตรวจพิจารณาให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต และส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน และความเห็น เพื่อให้นายทะเบียนพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานที่ประสงค์จะขอย้ายสำนักงานให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารและหลักฐานตามแบบ จร. ๑๐ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้ายสำนักงานไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๘ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานที่ประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามแบบ จร. ๑๑ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นในการตั้งสำนักงานชั่วคราวไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ แล้วแต่กรณี

หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกข้อเท็จจริงซึ่งเป็นความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้เจ้าหน้าที่และผู้ขออนุญาตลงนามไว้ในบันทึกนั้น

ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน โดยบันทึกความถูกต้องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วน หรือความบกพร่องและรายการเอกสารที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบว่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่หรือสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวขัดต่อความในข้อ ๕ หรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานแห่งใหม่หรือสำนักงานชั่วคราวไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของตน ให้ส่งคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนถูกต้องให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหม่หรือสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบว่าสถานที่ตั้งสำนักงานขัดต่อความในข้อ ๕ หรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ให้เจ้าหน้าที่เสนอคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้อง และข้อเท็จจริงที่ได้ตรวจสอบตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ต่อนายทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวจะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นดังต่อไปนี้

(๑) เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

(๒) เหตุอื่นตามที่นายทะเบียนเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต และมีหนังสือแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอตามข้อ ๑๐

กรณีนายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาต หนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตต้องระบุให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานนำใบอนุญาตจัดหางานมาแสดง เพื่อบันทึกการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว

กรณีนายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับใบอนุญาตจัดหางานที่ได้รับอนุญาตให้ย้ายสำนักงานเป็นนิติบุคคลเมื่อได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสำนักงานต่อนายทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏต่อนายทะเบียนว่าผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ย้ายสำนักงาน นายทะเบียนอาจเพิกถอนคำสั่งให้ย้ายสำนักงานดังกล่าวได้

ข้อ ๑๔ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวต้องแจ้งกำหนดวันเริ่มดำเนินงานของสำนักงานนั้น ต่อนายทะเบียนเพื่อทราบก่อนวันเริ่มดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

แบบ จร. ๑๐

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
วันที่.....

คำขอย้ายสำนักงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

(ให้ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้แทนมีอำนาจทำการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่...../.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายสำนักงาน โดยสำนักงานแห่งใหม่ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่มีลักษณะเป็นอาคาร.....มี.....ชั้น สถานที่ที่จะใช้ดำเนินการจัดหางานตั้งอยู่ชั้นที่.....ถึงชั้นที่.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร และไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงานตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๐

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นสำเนาเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
๒. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยสังเขป
๓. รูปถ่ายอาคารสำนักงานแห่งใหม่ทั้งภายในและภายนอก
๔. สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

<u>คำเตือน</u> หากผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อทำงานเป็นคนประจำเรือย้ายสำนักงานโดยมิได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียน
วันที่...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบ จร. ๑๑

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
วันที่.....

คำขอตั้งสำนักงานชั่วคราว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

(ให้ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนของนิติบุคคลนั้นด้วย)

เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่...../.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราว โดยสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่มีลักษณะเป็นอาคาร.....มี.....ชั้น สถานที่ที่จะใช้ดำเนินการจัดหางานตั้งอยู่ชั้นที่.....ถึงชั้นที่.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร และไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงานตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้ .....
.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นสำเนาเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว
๒. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว
๓. รูปถ่ายอาคารสำนักงานชั่วคราวทั้งภายในและภายนอก
๔. รูปถ่ายอาคารสำนักงานเดิมทั้งภายในและภายนอก หรือหลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็นหรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกัน หรือคาดการณ์ล่วงหน้า อันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ชั่วคราว
๕. สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

<u>คำเตือน</u> หากผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อทำงานเป็นคนประจำเรือตั้งสำนักงานชั่วคราว โดยมิได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียน
วันที่...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....