



ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครขอรับการสนับสนุน
โครงการสนับสนุนหน่วยงานทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานห้องทดสอบผลิตภัณฑ์
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนหน่วยงานทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ โดยจะให้การสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบ ในหน่วยงานต่างๆ ที่มีอยู่ให้มีศักยภาพในการทดสอบประสิทธิภาพพลังงานสูงขึ้น และพัฒนาต่อยอดห้องทดสอบด้านประสิทธิภาพพลังงานไปสู่มาตรฐานการจัดการห้องทดสอบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในการนี้ พพ. จึงออกประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครขอรับการสนับสนุน ดังนี้

หมวดที่ ๑

ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็น หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือเป็นบริษัทเอกชน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการทดสอบค่าประสิทธิภาพ พลังงานของผลิตภัณฑ์ที่กำหนดในโครงการนี้

๑.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานที่สามารถทดสอบค่าประสิทธิภาพพลังงานของ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ ที่ พพ. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานและดำเนินการส่งเสริมโดย การติดฉลากใน ๑๑ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่

๑.๒.๑ เตาหุงต้มในครัวเรือนใช้กับก้าชปีโตรเลียมเหลว

๑.๒.๒ เตาแก๊สความดันสูง

๑.๒.๓ ฉบานไนแก๊ส

๑.๒.๔ กระเจก

๑.๒.๕ อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์

๑.๒.๖ มอเตอร์เหนี่ยวนำสามเฟส

๑.๒.๗ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดเล็กระบบบายความร้อนด้วยน้ำ

๑.๒.๘ เครื่องยนต์แก๊สโซลินขนาดเล็กระบบบายความร้อนด้วยอากาศ

๑.๒.๙ บีบีมความร้อน

๑.๒.๑๐ เครื่องอัดอากาศขนาดเล็กแบบลูกสูบ

๑.๒.๑๑ สีทาผนังอาคาร

๑.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม การอำนวยความสะดวกแก่ พพ. ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินการในหน่วยงาน โดยเอกสารขอรับการสนับสนุน หนังสือยืนยันรับการสนับสนุน หนังสือสัญญาสนับสนุน และเอกสารอื่นๆ ในโครงการต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีมีการมอบอำนาจจะต้องแสดงหลักฐานหนังสือมอบอำนาจที่ระบุการมอบอำนาจกระทำการภายใต้โครงการที่ขอรับการสนับสนุนนี้ หากพบว่าผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนไม่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอขอรับการสนับสนุนของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การสนับสนุน

๒.๑ พพ. จะให้การสนับสนุนค่าดำเนินการสำหรับการพัฒนาปรับปรุงห้องทดลองประสิทธิภาพ พลังงาน ดังนี้

๒.๑.๑ สนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องทดลองเดิมที่มีอยู่ ให้มีขีดความสามารถในการทดลองค่าประสิทธิภาพพลังงานเพิ่มขึ้น ได้แก่ การทดสอบผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดหลากหลายมากขึ้น หรือการทดสอบค่าหรือคุณสมบัติทางพลังงานต่างๆ ได้มากขึ้น หรือการทดสอบค่าหรือคุณสมบัติทางพลังงานที่สามารถประยุกต์เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น

๒.๑.๒ สนับสนุนการพัฒนาต่อยอดห้องทดลองไปสู่มาตรฐานการจัดการห้องทดลอง ประสิทธิภาพพลังงานที่เป็นที่ยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล เช่น มอก. ๑๗๐๒๕ (ISO/IEC17025) หรือตามที่ พพ. เห็นสมควร ทั้งนี้ การขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาห้องทดลองให้ได้รับการรับรองตาม มาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ (ISO/IEC 17025) นั้น อาจเป็นการขอรับการสนับสนุนเพื่อดำเนินการกิจกรรมต่อกิจกรรมหนึ่ง (หรือมากกว่า) จากกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาอบรมข้อกำหนด มอก. ๑๗๐๒๕ (ISO/IEC17025) และข้อกำหนด อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอบเทียบเครื่องมือ (calibration) การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดลอง (validation of methods) การหาค่าความไม่แน่นอนของการวัด (uncertainty of measurement) การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ (proficiency testing) การควบคุมและการตรวจสอบตามคุณภาพภายใน (internal quality control and audit)

(๒) การจัดทำระบบคุณภาพตามข้อกำหนด มอก. ๑๗๐๒๕ (ISO/IEC17025) ประกอบด้วย การจัดตั้งคณะกรรมการด้านระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การจัดทำเอกสารคู่มือคุณภาพ (quality manual, QM) เอกสารขั้นตอนดำเนินงาน (quality procedures, QP) เอกสารวิธีการทดสอบ (operational procedures, OP) เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work instructions, WI) และเอกสารสนับสนุนอื่นๆ (supporting documents) การจัดทำระบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและการควบคุมเอกสาร

(๓) การดำเนินการตามระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ เช่น การจัดทำหรือซ่อมแซมเครื่องมือ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดลอง การหาค่าความไม่แน่นอนของการวัด การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ

(๔) การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามระบบคุณภาพ ตามข้อกำหนด มอก. ๑๗๐๒๕ (ISO/IEC17025) เช่น การอบรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน การดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และการแก้ไขข้อบกพร่อง และการปรับปรุงระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ

(๓) การยื่นขอรับรองคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕
(ISO/IEC17025)

ในกรณีนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแสดงแผนการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ (ISO/IEC17025) ทั้งนี้ การยื่นขอรับรองฯ อาจเกิดขึ้นภายหลังจากระยะเวลาของโครงการ นี้ได้

๒.๒ การให้การสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบและพัฒนาต่อยอดห้องทดสอบประสิทธิภาพพลังงานครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ค่าจัดซื้อวัสดุ หรือครุภัณฑ์

๒.๒.๒ ค่าดำเนินการเพื่อพัฒนาต่อยอดห้องทดสอบ ตามระบบการจัดการห้องทดสอบให้ไปสู่มาตรฐานการจัดการห้องทดสอบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น มอก.๑๗๐๒๕ (ISO/IEC17025) โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามลักษณะกิจกรรมต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑.๒

๒.๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ พพ. เห็นชอบ

๒.๓ พพ. จะให้การสนับสนุนแบบให้เปล่า (Investment Subsidy) แก่หน่วยงานทดสอบ โดยมี วงเงินสนับสนุนโครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบประสิทธิภาพพลังงาน หรือพัฒนาต่อยอดห้องทดสอบไปสู่มาตรฐานการจัดการห้องทดสอบประสิทธิภาพพลังงานที่เป็นที่ยอมรับในประเทศหรือในระดับสากลในสัดส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ ห้องทดสอบที่เป็นหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ จะได้รับการสนับสนุนในอัตรา้อยละ ๑๐๐ ของค่าดำเนินการ แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อนิติบุคคล

๒.๓.๒ ห้องทดสอบที่เป็นบริษัทเอกชน จะได้รับการสนับสนุนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าดำเนินการ แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อนิติบุคคล

หมวดที่ ๒

การพิจารณาผู้ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุน

๑.๑. ในการสนับสนุนหน่วยงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบประสิทธิภาพพลังงาน พพ. จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอโครงการใน ๓ หัวข้อ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑.๑ เหตุผล ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย รายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและประโยชน์ที่จะได้รับ ตลอดจนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบประสิทธิภาพพลังงานเพื่อให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าต่อไป

๑.๑.๒ รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย รายละเอียดขอบเขต วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แนวทางการบริหารโครงการ โครงสร้างบุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความพร้อมด้านสถานที่ ผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการในลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี) ศักยภาพ ความคุ้มค่าและแนวทางในการพัฒนาต่อยอดสู่การขอรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

๑.๓.๓ รายละเอียดด้านงบประมาณ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายแผนการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน และแนวทางการบริหารการใช้จ่ายที่มีความเหมาะสม

๑.๒ พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ขอรับการสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารประกอบในการสมัครเข้าร่วมโครงการตามลำดับก่อนหลังในการยื่นข้อเสนอขอรับการสนับสนุน โดยยึดถือตามเลขที่รับเอกสารของ พพ. หรือวันประทับตราไปรษณีย์(กรณีนำส่งทางไปรษณีย์)เป็นสำคัญ และจะให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานทดสอบที่ได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปตามลำดับ จนกว่าเงินสนับสนุนในโครงการจะหมดลง

ทั้งนี้ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้การสนับสนุนแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกำหนด และหากเกิดกรณีได้ແย়งใดๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของ พพ. เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒ การยกเลิกการสนับสนุน

พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสนับสนุนแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันรับการสนับสนุน หรือสัญญารับการสนับสนุน

๒.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการทำหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนหรือหนังสือสัญญารับการสนับสนุนกับ พพ. ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ พพ. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในแผนดำเนินการที่ พพ. ให้ความเห็นชอบ

๒.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนได้ยกเลิกกิจการ ขายหรือโอนกิจการห้องทดสอบ ในระหว่างดำเนินการขอรับการสนับสนุน โดยสิทธิ์ในการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบประสิทธิภาพพลังงานในโครงการนี้ไม่สามารถโอนให้แก่ผู้อื่นได้

ทั้งนี้ หากมีเหตุในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าวปราศจากสาเหตุจากที่ พพ. ได้จ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นแก่ พพ. ทันที

หมวดที่ ๓

เงื่อนไขการดำเนินงาน

ข้อ ๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องทดสอบไปแล้ว ไม่สามารถนำมาก่อการสนับสนุนได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะขอรับการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบในโครงการนี้ จะต้องไม่ออกใบสั่งซื้อก่อนที่จะยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๒ ภายหลังจากได้รับการสนับสนุนในโครงการนี้ หน่วยงานทดสอบที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องสามารถให้บริการห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนกับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานอื่นตามที่ พพ. กำหนด

ข้อ ๓ ห้องทดสอบที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องทดสอบประสิทธิภาพพลังงานต้องสามารถเข้าร่วมจัดกิจกรรมเปรียบเทียบผลการทดสอบ (Round Robin Test หรือ Inter-Laboratory Test) ระหว่างหน่วยงาน ที่จะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการได้

ข้อ ๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวดที่ ๔

วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๑ การสมัครขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน สามารถขอรับเอกสารขอรับการสนับสนุนได้จาก พพ. หรือทางเว็บไซต์ www.dede.go.th โดยยื่นข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนได้ที่สำนักบริหารกลาง อาคาร ๗ ชั้น M กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดย พพ. จะถือวันที่ พพ. ลงรับใบหนังสือนำส่งของหน่วยงานเป็นสำคัญหรือสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียนตอบรับ) โดย พพ. จะยึดถือจากวันประทับตราบนไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก โดยบรรจุเอกสารในซองหรือกล่องปิดผนึก ซึ่งระบุหน้าซองถึง “อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” และวงเล็บมุนซองว่า “โครงการสนับสนุนหน่วยงานทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานห้องทดสอบผลิตภัณฑ์”

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการสนับสนุนมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน อาคาร ๖ ชั้น ๙ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ หรือโทร ๐-๒๘๘๘-๒๑๓๘ ต่อ ๖๔๓๘ หรือ ๐-๒๒๒๓-๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๕๗๗, ๑๐๔๕

๑.๒ เอกสารการสมัครขอรับการสนับสนุน (รูปแบบและรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หนังสือนำส่ง

หน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำหนังสือนำส่งถึง “อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” พร้อมกับเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยหนังสือจะต้องลงนามโดยบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลผู้รับมอบอำนาจต้องมีเอกสารมอบอำนาจขอรับการสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานการมอบอำนาจ

๑.๒.๒ ข้อเสนอโครงการ

ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการสนับสนุนหน่วยงานทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ โดยแสดงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อการพิจารณา

๑.๒.๓ เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวง พานิชย์หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งที่แสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามจากหน่วยงานที่สังกัด จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามและผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่ประสานงานในระหว่างการดำเนินโครงการ โดยต้องระบุที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารโครงการและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน โดยเอกสารสำคัญต่างๆ ของโครงการจะจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้อ ๒ ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดทำข้อเสนอแนะกำหนดแผนดำเนินการเพื่อขอรับการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องทดลองประสิทธิภาพพลังงาน (แผนดำเนินการจะต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนหรือสัญญารับการสนับสนุน) และจะต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ รวมถึงจำนวนเงินลงทุน จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน แผนการเบิกเงินสนับสนุนในแต่ละงวด

๒.๒ เมื่อ พพ. ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการแล้ว จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานและอนุมัติวงเงินที่จะให้การสนับสนุน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงาน ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ พพ. ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่อาจเรียกร้องใดๆ ได้

๒.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนจาก พพ. แล้ว จะต้องทำหนังสือยืนยันรับการสนับสนุน หรือหนังสือสัญญารับการสนับสนุนตามรูปแบบที่ พพ. กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ พพ. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงาน

๒.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ผ่านการพิจารณาได้รับการสนับสนุนจาก พพ. แล้ว จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนหรือสัญญารับการสนับสนุน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่มีปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องมีหนังสือแจ้งสาเหตุความล่าช้าให้ พพ. ทราบ และขออนุมัติขยายเวลาโครงการโดย พพ. อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้หรือเมิก์ได้ตามความเหมาะสม และระยะเวลาที่ พพ. อนุมัติให้ขยายนั้นจะไม่เกินระยะเวลาของโครงการสนับสนุนหน่วยงานทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ พพ. ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๕ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนดำเนินการปรับปรุงห้องทดสอบมีความก้าวหน้าในแต่ละงวดงานให้จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อ พพ. และยื่นหนังสือขอเบิกเงินสนับสนุนพร้อมหลักฐานทางการเงินประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

๒.๕.๑ รายงานความก้าวหน้าของแต่ละงวดงาน ตามแผนที่ได้เสนอไว้ต่อ พพ.

๒.๕.๒ หนังสือขอเบิกเงินสนับสนุนตามงวดงาน ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรและประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

๒.๕.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินตามที่กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่ายเงิน เช่น สำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง สำเนาใบเสนอราคา สำเนาใบเรียกเก็บเงิน เอกสารส่งมอบและตรวจรับงานไปเสร็จรับเงิน แล้วแต่กรณีโดยจะต้องระบุรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการห้องทดสอบ พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าจัดซื้อวัสดุ หรือครุภัณฑ์

(๒) ค่าดำเนินการเพื่อพัฒนาต่อยอดห้องทดสอบ ตามระบบการจัดการห้องทดสอบให้ไปสู่มาตรฐานการจัดการห้องทดสอบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น มอก.๑๗๐๒๕ (ISO/IEC17025) โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามลักษณะกิจกรรมต่างๆ ตามที่ระบุในหมวดที่ ๑ ข้อ ๒.๑.๒

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ พพ. เห็นชอบ

๒.๖ เมื่อ พพ. ได้ตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการและเอกสารการเบิกเงินมีความครบถ้วนแล้ว พพ. จะอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนในเดือนงวดงานและแจ้งหน่วยงานทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อรับเงินสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้การสนับสนุน ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือว่าเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนโครงการได้ หรือต้องระงับการดำเนินโครงการ โดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้ ทั้งสิ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประพนธ์ วงศ์ท่าเรือ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน